|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **TARİH** | | ……./……20…. | |
| İSTENEN EVRAKIN | | | | | | | | | | |
| **DOSYA**  **KLASÖR NO** | **TARİHİ / YILI** | KONUSU | **EKİ** | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | |
| ***NOT:*** *Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adeti yazılacaktır.* | | | | | | | | | | |
| EVRAKI İSTEYENİN | | | | | | | | | | |
| **ADI SOYADI** | | | | **KURUMU / BİRİMİ** | | **GÖREVİ** | | TEL NO | | **İMZASI** |
|  | | | |  | |  | |  | |  |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye …....../....... ./.......... tarihinde tarafımdan teslim edilmiştir.  **T**ESLİM EDEN  ARŞİV GÖREVLİSİ  ADI, SOYADI/İMZASI | | | | | | | | | | |
| EVRAKIN İADE İŞLEMİ | | | | | | | | | | |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak ....../....../....... tarihinde teslim alınmıştır. | | | | | | | | | | |
| TESLİM EDEN | | | | | TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİ | | | | | |