|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TARİH** |  ……./……20…. |
| İSTENEN EVRAKIN |
| **DOSYA****KLASÖR NO** | **TARİHİ / YILI** | KONUSU | **EKİ**  |
|  |   |  |   |
| ***NOT:*** *Evrak klasör olarak verilecekse, toplam klasördeki evrak adeti yazılacaktır.* |
| EVRAKI İSTEYENİN |
| **ADI SOYADI** | **KURUMU / BİRİMİ** | **GÖREVİ** | TEL NO | **İMZASI** |
|  |  |  |  |  |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak, istekliye …....../....... ./.......... tarihinde tarafımdan teslim edilmiştir.  **T**ESLİM EDEN ARŞİV GÖREVLİSİ ADI, SOYADI/İMZASI |
| EVRAKIN İADE İŞLEMİ |
| Yukarıda açıklaması yapılan evrak ....../....../....... tarihinde teslim alınmıştır. |
| TESLİM EDEN | TESLİM ALAN ARŞİV GÖREVLİSİ |